

菏泽职业学院文件

荷职院字〔2022〕1号

菏泽职业学院年度考核实施方案

为客观公正评价教职工考核年度的德才表现和工作业绩，激励督促教职工提高政治和业务素质，认真履行岗位职责，根据《山东省事业单位工作人员考核办法》（鲁人社发〔2017〕45号）和菏泽市委组织部、市人社局《关于做好2021年度全市事业单位工作人员年度考核工作有关问题的通知》要求，结合学院实际，经学院党委研究，制定本方案。

一、组织领导

为加强年度考核工作，成立菏泽职业学院年度考核工作领导小组，负责考核工作的具体组织实施。考核工作领导小组名单：

组 长：陈北国 高会峰

副组长：吴亚平

成员：王朝景、陈俊启、张献忠、胡宪奎、刘存长

考核工作领导小组办公室设在组织部（人事处），张国胜任考核工作领导小组办公室主任。考核工作领导小组办公室负责协调各考核组的考核工作，收集和汇总考核材料，上报考核结果。

二、适用范围

本办法适用于在管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位的全体教职工。副县级及以上干部不参与本次考核工作人员考核（参与评价）。

三、考核时间

考核年度次年的1-3月份。

四、考核原则

坚持民主公开、客观公正、科学规范、注重实绩的原则，以岗位职责任务和工作标准为依据，以工作绩效为重点内容，以服务对象满意度为基础，按照规定的内容、标准、程序和方法进行。

五、考核方式

处室以党支部、系部（院）以党总支为单位进行。民主测评评价与服务对象评价相结合、定性分析与定量分析相结合、领导评价与定期考核相结合。

六、考核内容

以岗位职责任务和工作标准为依据，以工作绩效为重点内容，全面考核工作人员的德、能、勤、绩、廉等方面，重点考核工作业绩。

七、考核结果

年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个档次。年度考核优秀档次人数一般不超过本单位实际参加年度考核工作人员人数的15%。

八、考核程序

(一) 制定年度考核工作方案，并通过职工代表会议或者其他形式征求教工意见。

(二) 学院党委集体研究确定方案并公布。

(三) 分组考核。各考核组开展领导评价、民主测评，并将测评表密封后送学院考核领导小组办公室。服务对象满意度调查由学院统一组织。

(四) 考核工作领导小组办公室根据统计结果，提交学院考核工作领导小组审议。

(五) 学院党委集体研究确定考核档次。

(六) 年度考核工作领导小组办公室对拟确定的考核档次公示5个工作日。

(七) 公示无异议后，对确定为基本合格、不合格档次的工作人员进行组织谈话，并按照鲁人社发〔2017〕45号文

领导评价占 10 分，民主测评占 90 分。

1. 领导评价（10 分）

由分管领导予以审核评价，考察教工政治表现、遵守纪律、工作实绩、质量效益等方面。

2. 民主测评（90 分）

民主测评按照“德、能、勤、绩、廉”五个类别设置测评项目，由参会人员量化打分。系部以党总支为单位、处室以党支部为单位分组考核，由各党总支（党支部）书记负责，结合测评党总支（党支部）所辖部门所有考核人员。民主测评票分 A、B 票，A 票由部门副科级以上干部填写，权重占 30%；B 票由部门其他人员填写，权重占 60%。

（三）分数汇总

各组将打分表密封，在封口处由党总支（党支部）书记签字并盖党总支（党支部）公章后统一交到考核工作领导小组办公室，由考核工作领导小组办公室组织人员统计汇总，结合定性考核情况，初步拟定考核结果，报考核工作领导小组。

十、考核工作纪律

考核要遵循公平、公正、公开的原则，按照规定和要求，实事求是地进行考核，对在考核过程中有徇私舞弊、打击报复、弄虚作假等行为的，按照有关规定予以严肃处理。

十一、考核结果运用

1. 考核结果作为调整事业单位工作人员岗位、工资以及续订、解除聘用合同的依据；

2. 考核结果作为绩效发放、干部提拔、职称评聘、评先树优的依据。

3. 作为评选先进个人的重要依据。

十二、考核相关问题

1. 年度考核民主测评量化分作为确定年度考核优秀人员的重要参考；

2. 对首次就业的工作人员，在试用期内参加年度考核，只写评语，不确定档次；

3. 对病假（产假、工伤除外）、事假累计超过全年一半工作日的工作人员，不参加年度考核；

4. 对事业单位派出的工作人员进行年度考核，按照相关规定办理；

5. 涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语、不定档次；

6. 受党纪处分的工作人员年度考核按照组通字〔1998〕19号和组通字〔2016〕60号文件执行；

7. 不参加年度考核或者考核不确定档次的事业单位工作人员，不得按年度考核结果增加薪级工资，绩效工资按有关规定执行，本年度不计算为现聘岗位（职员等级）的任职

年限。

附件 1：领导评价测评票

附件 2：年度考核民主测评票

附件 3：服务满意度调查表

菏泽职业学院

2022年1月10日



附件 1

领导评价测评票

序号	姓名	政治方面 (25分)	遵守制度情况 (25分)	工作成绩 (25分)	质量效益 (25分)	总分	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

附件 2

年度考核民主测评票

A/B 票

序号	姓名	德 (20分)	能 (20 分)	勤 (20 分)	绩(20分)	廉 (20 分)	总分	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

附件 3

服务满意度调查表

序号	党总支 (党支部)	服务意识				服务态度				服务质量				公认度				总体评价			
		好	较 好	一 般	较 差	好	较 好	一 般	较 差	好	较 好	一 般	较 差	好	较 好	一 般	较 差	好	较 好	一 般	较 差
1																					
2																					
3																					
4																					

备注：请在相应栏目内打“√”，且“好”“较好”“一般”“较差”只能选择一种，否则为废票。